

「珠寶鐘錶電腦化系統管理技巧」工作坊

2005年5月11日(星期三)

40025325

性質與宗旨

珠寶及鐘錶企業正面對多種問題，包括客人需求及訂單的不穩定性，以及由報價至形成一張最後訂單的所需時間。為了提升企業的競爭能力，管理人員需要引入適當的策略來整合整個供應鏈及提升企業整體的運作效率。

本工作坊的目的是希望由電腦化系統管理角度來分析及探討企業所面對的問題。本工作坊適合一些日常需面對相關系統管理的人員，及未有完全了解有關項目之人士參與。



課程對象

珠寶鐘錶業的管理人員。

教學方式

講課、討論、電腦系統示範及實習

日期

2005年5月11日(星期三)
(請及早報名，此課程只收 20 名學員)

時間

上午 9 時 30 分至下午 5 時

授課地點

九龍塘達之路 78 號生產力大樓一樓

主講者

邱斌博士 *DBA, MBA, MBCS, MCLT, MCIM, FCMI, MInstD, Chartered Marketer*

邱博士現任職一間成立於 1989 年的本地軟件開發公司的行政總裁，擁有南澳洲大學的工商管理博士學位及英國萊斯特大學所頒發的工商管理碩士學位。邱博士現為多間專業學會的會員，包括英國特許電腦學會、英國特許物流學會、英國特許管理學會、英國特許市務學會及英國特許公司董事學會等。邱博士擁有 15 年以上與本地製造業相關的管理經驗。

中小企業培訓基金

受僱於香港註冊的中小企業及持有香港身份證的學員，在開課前可申請香港政府的「中小企業培訓基金」，成功申請者在完成課程後，最高可退回七成學費。詳情請致電 (852) 23985126，或可由該基金的網站下載表格：[http://www.smefund.tid.gov.hk/doc/stf/STF-apply-form\(24-02-03\).doc](http://www.smefund.tid.gov.hk/doc/stf/STF-apply-form(24-02-03).doc) 填妥及交回表格及有關文件的詳細手續及正確時間表可直接向工業貿易署中小企業培訓基金組查詢。

授課節數

1 節課堂 (全日 6 小時，包括電腦實習)

授課語言

粵語 (如有需要，課程將輔以英文專有名詞)

證書頒發

出席的學員將獲頒發出席證書

學費

港幣 1,000 元 / 支持機構會員：港幣 800 元
(4 月 27 日或之前報名只需付港幣 800 元)



主辦機構：

支持機構：



香港工業總會
Federation of
Hong Kong Industries



HKGMA 香港寶石廠商會
Hong Kong Gemstone Manufacturers Association Ltd.

請給有興趣的人士傳閱



Hong Kong
Productivity Council
香港生產力促進局



課程內容

上午環節	下午環節
<ol style="list-style-type: none"> 1. 探討現時珠寶及鐘錶業的現狀。 2. 探討業界所面對的問題。 3. 甚麼是系統管理的概念？ 4. 如何利用電腦化系統管理提昇企業的競爭能力？ 5. 如何提升中港兩地資訊交流的效率？ 6. 如何在報價過程中計算實際成本及市場成本？ 7. 如何分析銷售定單相關的物料需求？ 8. 如何定立多層次的產品物料標準及產品標準工序？ 9. 如何在產品編號設定過程中加入適當的產品特性？ 10. 如何針對不同的訂單種類，設立不同的流程？ 11. 如何在生產前自動產生物料的採購程序？ 12. 如何在訂單程序中引入生產控制 表單來加強生產監控？ 13. 如何定立及自動產生生產表單的細節？ 14. 如何利用生產過程評估機制來反映工人的表現？ 15. 如何監控物料的發出及退回？ 16. 如何利用流程移動及流程分配功能來訂立及控制生產過程？ 17. 如何控制及減低物料的損耗？ 	<ol style="list-style-type: none"> 18. 系統管理中的多功能及自動設定的查詢方式。 19. 生產表單的狀態查詢？ 20. 如何針對個別客戶制定相關的產品目錄？ 21. 如何管理客戶的修理單？ 22. 如何利用流程及生產完成數據分析相關的生產能力？ 23. 如何將供應鏈延伸至第三者？ 24. 如何利用循環式盤點功能了解即時存貨量？ 25. 如何訂立最高及最低貨存量的預警機制？ 26. 如何利用存貨貨齡分析來達到監控及減低存貨量？ 27. 為甚麼貨品的收貨表單對內部監控如此重要？ 28. 如何利用無線射頻服務加快供應鏈管理？ 29. 如何分析企業的銷售報告？ 30. 如何基於不同條件分析企業的毛利？ 31. 如何利用特別報表來進行適當的管理報告檢討？ 32. 如何由管理角度分析財務報告？ 33. 如何整合銷售、採購、退回等在財務系統交易的應收及應付帳項？ 34. 為甚麼應收帳的分析報告對公司如此重要？ 35. 如何利用系統編碼設定來分析不同項目的利潤？ 36. 如何將系統與零售管理的功能整合為一？ 37. 如何利用零售管理的問卷調查來加強與客戶的關係？ 38. 如何將無線移動功能推行至前線銷售人員？

報名方法

請填妥附上的報名表格，並連同學費一併送交香港生產力促進局，地址：九龍塘達之路 78 號生產力大樓 3 樓（生產力培訓學院 – Advanced Information Technology Unit 收）。

[所有支票請書明支付「香港生產力促進局」，並請劃線]。

查詢

電話：2788 6266 (盧小姐) / 2788 5935 (余小姐)，傳真：2788 6260，電郵：ait@hkpc.org，

網址：http://www.hktrainingonline.com



**Hong Kong
Productivity Council**
香港生產力促進局

報名表

(*請刪去不適用者)

1. 課程 / 講座 _____
 課程編號 _____ 學費 _____
 日期 _____ 時間 _____

2. 姓名 (先生/女士/小姐*) _____
 手提 / 傳呼機 _____ 電郵地址 _____

3. 公司名稱 _____
 職位 _____ 業務性質 _____
 通訊地址 _____
 電話 (日間) _____ (晚間) _____ 傳真 _____

4. 付款方法
 現附上港幣\$ _____ 的劃線支票，支票號碼為 _____ (支票抬頭請書明支付「香港生產力促進局」，並請劃線)。
 簽署 _____ 日期 _____

以支票繳費者，請把填妥的表格連同支票一併寄往九龍塘達之路78號生產力大樓香港生產力促進局 3樓生產力培訓學院。謹註明：**[Advanced Information Technology Unit 收]**

** 預訂留位者 (如適用)，請將此表格傳真至：(852) 27886260。

注意：

1. 報名表 (可用影印本) 必須連同學費一併繳交，否則報名可能無效。
2. 本局已實施個人資料(私隱)政策，有關資料單張可於報名處索閱，或閣下可與本局個人資料管理主任查詢。
3. 本局建議申請者以信用咭、易辦事或支票繳交學費。學費收據以本局機印方為有效，支票收妥作實。
4. 除非本局於課程開始前最少 5 個工作日收到申請者書面通知退學，否則已繳學費概不退還。申請者申請退還學費需繳交手續費二百元正。
5. 申請者可提名他人代替其本人出席課程，惟事先須得本局同意。
6. 香港生產力促進局保留在任何情況下更改課程內容、授課地點、日期及時間的權利。
7. 颱風及暴雨警告：如課堂時間是在早上(9:00-12:00)、下午(2:00-5:00)或晚間(6:30-9:00)，將在下列情況下取消：(一)八號或以上颱風訊號或黑色暴雨警告訊號在早上 6:00、11:00 或下午 4:00 仍然懸掛；或(二)香港天文台在早上 6:00、11:00 或下午 4:00 或之後，宣佈將懸掛八號或以上颱風訊號或黑色暴雨警告訊號。本局將盡早通知學員補課的日期及時間。

If you do not wish to receive such messages from us, please call Ms. Lo at 2788-6266 or Ms. Ng at 2788-6262, so that we can stop sending you our messages in future.